



Водич кроз услуге социјалне заштите за особе са инвалидитетом на локалном нивоу – информисање и заговарање

Уводна напомена

Овај Водич има за циљ да пружи организацијама ОСИ основна знања о социјалним услугама и новим захтевима система социјалне заштите али и о основама заступања планирања за увођење нових услуга социјалне заштите које су препознате као потребне у локалној заједници.

Водич се састоји из три сегмента:

- I Законска регулатива – Кратак преглед Закона о социјалној заштити Републике Србије у односу на социјалне услуге
- II Основе заступања – појам и кораци у заступању
- III Анекс - конкретни планови за заступање за нове услуге у локалним заједницама

Водич је израђен у оквиру пројекта “ Заговарање за нове услуге социјалне заштите у локалној заједници “ који је реализовао Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Србије у периоду октобар 2011 – мај 2012.године, а који је подржало Министарство рада и социјалне политике, у оквиру пројекта “ Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – ДИЛС “.



I - КРАТАК ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ У ОДНОСУ НА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Оопште одредбе Закона

Према Закону о социјалној заштити¹ који је ступио на снагу 12. априла 2011.год. **социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и подршке и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породица, као и спречавање и отклањање последица социјалне искључености.**

Циљеви Закона о социјалној заштити су:

- Достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединаца и породице у задовољавању животних потреба
- Обезбедити доступност услуга и остваривање права у СЗ
- Створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост
- Очувати и унапредити породичне односе, као и породичну, родну и међугенерациску солидарност
- Предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице

Социјална заштита је заснована на следећим *принципима*:

- Поштовање интегритета и достојанства корисника
- Забрана дискриминације
- Најбољи интереси корисника
- Најмање рестриктивно окружење
- Ефикасност СЗ
- Благовременост
- Целовитост услуга и заштите
- Унапређење квалитета
- Јавност рада
- Доступност
- Индивидуалност

У односу на предходни Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Републике Србије² нови Закон уводи следеће *кључне новине*:

- Грађани добијају потребну подршку/услугу у свом природном окружењу
- Активна улога корисника услуга – корисник партнер
- Плурализам пружаоца услуга

¹ Службени гласник Републике Србије бр.24/2011

² Службени гласник Републике Србије бр.36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 115/2005.



УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – појам, групе услуга

Закон **услуге социјалне заштите** дефинише као *активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности као и развоја потенцијала корисника за самостални живот*

Услуге социјалне заштите чине следеће *групе услуга*:

1. услуге процене и планирања

Процена стања, потреба, ризика и снага корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова

2. дневне услуге у заједници

Дневни боравак, помоћ у кући, свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу

3. услуге подршке за самостални живот

Становање уз подршку, персонална асистенција, обука за самосталан живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву

4. саветодавно – терапијске и социјално едукативне услуге

Интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности (клубови.....)

5. д) услуге смештаја

Смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије; домски смештај; смештај у прихватилиште или друге врсте смештаја

Групе услуга у СЗ организују се као услуге за децу, младе, породицу и услуге за одрасле и старије кориснике и могу да се пружају привремено, повремено и континуирано, у складу са потребама и најбољим интересима корисника.

За *успешно пружање социјалних услуга* потребно је обезбедити:

- Овлашћеног пружаоца услуге (установа социјалне заштите, физичко лице, предузеће у приватној или друштвеној својини, удружење грађана) који је добио лиценцу за пружање услуга)
-



- Квалитет услуге (тј. у складу са потребама корисника, увременењена, доступна, обезбеђена на начин који корисник може да разуме и прихвати, производи позитивну промену, додаје вредност животу корисника)
- Стандарде квалитета (документовани договори који садрже техничке спецификације или друге прецизне критеријуме који се користе као правила,
- Смернице и дефиниције карактеристика у циљу обезбеђивања да производи, процеси или услуге одговарају својој намени)
- Контролу квалитета (остварује се кроз супервизијау, инспекцију, лиценцу, мере и индикаторе делатности, самопроцену и систем жалби)
- Супервизију и надзор
- Лиценцирање (поступак у коме се испитује да ли установа социјалне заштите, односно пружалац услуге социјалне заштите, испуњава критеријуме и стандарде за пружање услуге у социјалној заштити)
- Акредитацију програма обука (поступак којим се оцењује да ли програм обуке, односно програм пружања услуге намењем стручним радницима и стручним сарадницима испуњава утврђене стандарде за акредитацију)

ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА

Буџет Републике Србије финансира:

- Права (новчана давања, осим једнократних новчаних помоћи)
- Услуге:
 - Породичног смештаја
 - Саветовања и обуке хранитељских породица
 - Услуге домског смештаја
 - Услуге смештаја за жртве трговине људима
 - Услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом (осим за локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека)

Локална заједница финансира:

- Дневне услуге у заједници
- Услуге подршке за самостални живот осим услуге становања уз подршку за ОСИ (осим када је степен развијености локалне заједнице изнад просека)
- Саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге (осим обуке хранитеља и старатеља)
- Остале услуге у складу са потребама локалне самоуправе
- Иновационе услуге

Наменским трансферима из буџета Републике Србије могу се финансирати:

- а) Услуге социјалне заштите које по овом закону финансирају јединице локалне самоуправе – у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



- b) локалне самоуправе према степену развијености – испод републичког пресека;
- c) Услуге социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе на чијој територији се налазе установе за домски смештај у трансформацији, укључујући и трошкове трансформације тих установа;
- d) Иновативне услуге и услуге социјалне заштите од посебног значаја за РС

II - ЗАГОВАРАЊЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ³

Закон о социјалној заштити као што је речено, уводи низ нових услуга које би требало да се обезбеђују у локалној заједници за различите групе корисника, укључујући и особе са инвалидитетом. Закон међутим такође предвиђа да локалне власти **треба** да обезбеде и финансирају ове услуге, али и **не морају**, зависно од тога како процене потребе у локалу и своје ресурсе.

Да би се ипак обезбедило да особе са инвалидитетом добију приступ што већем броју услуга социјалне заштите, неопходно је да локалне власти препознају које услуге су потребне за ОСИ, да их предвиде својим акционим плановима и за њих обезбеде средства у општинском/градском буџету. Стога ће од велике важности бити и активности заговарања за увођење, нарочито нових услуга, које би требало да буде једна од активности и организација ОСИ на локалу.

Најопштије речено, јавно заступање је активна промоција решења за неки проблем: то значи усмеравање пажње заједнице на неку важну тему/проблем, а затим и усмеравање доносиоца одлука на одабир доброг решења.

У том смислу, јавно заступање подразумева рад на придобијању структура власти - дакле оних који имају моћ да донесу одлуке (а то могу бити влада, локална самоуправа, општинска управа, пословни сектор, институције као што су школе или здравствене институције и тако даље) да:

- промене своју политику - правила, процедуре, одлуке...
- имају више разумевања и буду приступачније
- побољшају начин на који примењују правила.

Дакле, ако покушамо да сумирамо, могли бисмо рећи да је циљ заступања да се промене или донесу нека нова правила, одређене одлуке, или начин на који се нешто ради. У односу на тему заговарања за услуге социјалне заштите за ОСИ, циљ би стога био да се промене или донесу нове одлуке локалних власти које би укључиле

³ Izvor: Pokenimo zajednice 4: Priručnik za javno zastupanje u lokalnim zajednicama, Aleksandra Vesnić, Snežana Stojanović, Balkanski fond za podršku lokalnim lokalnim inicijativama (BCIF), Beograd, 2006



обезбеђивање оних услуга које саме организације процене да су неопходне за њихове чланове.

Основни кораци у заступању обухватају:

- **Планирање**
- **Реализацију активности**
- **Процену успеха**

При томе је јако важно имати на уму да се прикупљање и дистрибуција информација спроводи непрестано током читавог процеса заступања.

Планирање

Кораци у планирању укључују:

1. Одабир теме (будите реалистични у односу на сопствене могућности, анализирајте колико је тај проблем важан за заједницу)
2. Истраживање проблема - како је овај проблем настао, ко је угрожен проблемом и које су тачно последице, да ли се неко тренутно бави решавањем тог проблема, у чијој је моћи да реши проблем, које су препреке и како их превазићи, да ли постоје могуће негативне последице уколико се примени решење које ви предлагете?
3. Одређивање циљева – шта желите да постигнете, дугорочно и на краће стазе. Сваки циљ треба да буде: Специфичан, Мерљив, Остварљив, Релевантан, Временски одређен, и на крају, Изазован
4. Планирање ресурса – шта су ваши ресурси/средства и планови за њихову надоградњу (довољан број људи који имају потребна знања, новчана средства, услове за рад, довољан број људи који вас подржавају из заједнице)
5. Савезници и противници – у којој мери вас заједница подржава – ко је са вама, а ко ће се противити (укључујући и креирање поруке и канале комуникације), а ко је неутралан
6. Одабир стила/приступа и техника које ћете применити - одабрани стил треба примарно да олакша постизање договора са противницима, док технике подразумевају низ различитих начина на које можете нешто радити у току заступања (информисање, медијски притисак, лобирање, јавне манифестације и акције и слично)
7. Прављење акционог плана, укључујући и планирање начина на који ћете проценити успех.

Акциони план чине конкретне активности које спроводите да постигнете свој циљ, треба да буду у складу са вашим стилем, у границама ваших финансијских могућности и ресурса и мотивишуће за вашу групу.

Реализација активности се обавља према плану који сте направили, али и више од тога – у сваком заступању ће доћи до потребе да се ствари мењају у ходу јер просто није могуће све испланирати, али биће вам лакше уколико је ваш план детаљан, и омогућава флексибилност.



Савети који Вам могу помоћи приликом реализације активности:

- *У раду са сопственом организацијом или мрежом* – проверите чињенице, радите у складу са могућностима и искуством чланова групе, планирајте мале победе, пажљиво радите на обезбеђивању подршке од самог почетка
- *У јавности и медијима* - изградите властити идентитет у јавности, увек нагласите вредности и достигнућа ваше организације, поткрепите своје тврдње доказима, нагласите позитивне аспекте, представите проблем на прави начин, Повежите активности ваше групе са сличним догађајима, будите фокусирани – мислите на проблем који решавате
- *Са противницима* - тражите и добре ствари код других, покушајте да радите оно што ваши противници нису радили, искористите њихова правила у своју корист
- *У тражењу решења* - не компликујте, будите спремни за компромис, будите упорни.

Процена успеха се односи на прикупљање свих информација које вам показују у којој мери сте успели, али и на анализу свега што се догађало, како бисте могли да идентификујете шта сте научили и како да то примените када се идући пут бавите заступањем.

У оквиру пројекта“ Заговарање за нове услуге социјалне заштите у локалној заједници“ који је реализовао Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Србије, учесници едукација су израдили неколико планова за кампање заговарања, а које овде као примере, доносимо у Анексу овога Водича..

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



АНЕКС

ПЛАНОВИ ЗАСТУПАЊА ЗА НОВЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ПРИМЕР 1.

План заступничке камање сачинили представници организација ОСИ:

- Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Ниш*
- Удружење дистрофичара Ниш*
- „Из круга“ Ниш*
- Удружење за помоћ особама са ДАУН синдромом Ниш*
- Удружење за особе са менталним инвалидитетом Ниш*
- Удружење параплегичара Нишавског округа*
- Удружење за децу и церебралну парализу Ниш*

Назив кампање:

„СПАН“ - Кампања за сервис персоналних асистената Ниша

Циљ кампање:

Повећање броја персоналних асистената који ће пружити услуге особама са инвалидитетом са садашњих 12 на 20, а чије ће се финансирање вршити из градског буџета Ниша

Сврха кампање:

Стављање финансирања 20 персоналних асистената на буџет града Ниша у 2013. години и заговарање трајног финансирања што би значило усвајање нове буџетске линије.

Очекивани резултати:

- Додатих 8 ОСИ које ће добити своје ПА
- Додатих 8 особа без инвалидитета које ће бити запошљене
- Двадесет ОСИ чији ће квалитет живота бити подигнут на виши ниво и које ће на лакши и ефикаснији начин задовољавати своје свакодневне потребе
- Двадест особа без инвалидитета побољшава материјалну ситуацију своје породице

Активности камање:

1. Формирање тима који ће спроводити кампању јавног заговарања, подела одговорности унутар тима, дефинисање задатака које ће обавити координатор, формирање мреже ООСИ које ће учествовати у кампањи јавног заговарања.
2. Медијска кампања (осмишљавање промотивног спота који ће бити приказан у медијској кампањи, осмишљавање текста и изгледа лифлета и њихово

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



ПРОЈЕКАТ
ПРУЖАЊЕ
УНАПРЕЂЕНИХ УСЛУГА
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ



- штампање, гостовање у ТВ емисијама).
3. Осмишљавање и организовање округлог стола на коме ће бити представљен појам, значај и улога ПА у животима ОСИ. Обезбеђивање простора у коме ће бити одржан округли сто, позивање званица, ступање у контакт са особом од угледа у локалној средини и друштвеној заједници која ће својим утицајем и угледом помоћи промоцији јавног заговарања, истицање примера добре праксе у Нишу – изношење својих искуства од стране ОСИ која је користила услугу ПА.
 4. Ступање у контакт и организовање састанака са градским већницима, градоначелником, особама запосленим у градским општинама, скупштини града и градским одборницима.
 5. Ширење мреже и обезбеђивање подршке других НВО са подручја Ниша.
 6. Лобирање
 7. Подела пропагандног материјала на културним манифестацијама које се одржавају у граду (у случају да не прође прича на састанцима одговорних за доношења одлука и усвајање буџета)
 8. Предаја захтева за улазак финансирања на буџет града Ниша из нове буџетске линије
 9. Подела календара са мотивима везаних за нашу кампању одборницима на дан одлучивања
 10. Прослава успешног завршетка кампање јавног заговарања.

План активности јавног заступања за социјалну услугу

АКТИВНОСТИ	КО РАДИ	КАДА
Окупљање – формирање мреже Прикупљање информација (о доносиоцима одлука, о потенцијалним новим члановима мреже, лобирање...)	Представници НВО: ЦСЖ, ЦДП, Удружење дистрофичара, Удружење параплегичара, Удружење студената са хендикепом	Мај, једном недељно
- Подела посла унутар мреже - Припрема пропагандног материјала - Медијски почетак кампање - Састанци – одборничке групе		Јун
Ширење мреже, подела пропагандног материјала (Медијана фест, Филмски сусрети – лифлет уз улазницу)	Волонтери, утицајне личности, чланови НВО	Јул, Август
Округли сто – одборничке групе, већници, управа за дечју заштиту, НСЗ, СЦР, представници општине	Мрежа	Септембар

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



ПРОЈЕКАТ
ПРУЖАЊЕ
УНАПРЕЂЕНИХ УСЛУГА
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ



- Припрема и предаја захтева за финансирање ПА - Лобирање		Септембар
Медијска кампања, спот на ТВ		Октобар, Новембар
Подела календара већницима		Децембар
Добијање Одлуке о финансирању		Децембар
Прослава успешног завршетка кампање		Децембар

ПРИМЕР 2.

План заступничке кампање сачинили представници организација ОСИ:

- Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Чачак*
- Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Крагујевац*
- Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Лесковац*

Назив кампање:

Развијен сервис персоналне асистенције - Чачак социјално одговоран град

Циљ кампање:

Стварање услова за самосталан живот увођењем услуге персоналне асистенције у граду Чачку.

Сврха кампање:

Утицати на доносиоце одлука града Чачка да донесу одлуку о увођењу сервиса персоналних асистената да у буџету за 2013 годину одреде средства (као посебну буџетску ставку) за финансирање рада 8 ПА

Очекивани резултати:

- Сервис персоналних асистената је на листи ОДЛУКА О ПРАВИМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ,
- Издвојена средства за рад сервиса персоналних асистената (као посебна буџетска ставка)

Активности кампање:

1. Припремне активности: састанак са ООСИ, члановима будуће мреже, формирање координационог тима за ЈЗ, састанак координационог тима за прецизно одређење циљане публике, састанак координационог тима за израду плана активности ЈЗ
2. Медијски наступ и промоција ЈЗ
3. Организовање округлог стола
4. Предаја захтева за лобирање
5. Организовање јавног догађаја ради промоције сервиса ПА
6. Организовање музичких догађаја на „ударним местима“

План активности јавног заступања за социјалну услугу

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



АКТИВНОСТИ	КО РАДИ	КАДА
Припремне активности: -састанак са ООСИ, члановима будуће мреже -формирање координационог тима за ЈЗ -састанак координационог тима за прецизно одређење циљане публике -састанак координационог тима за израду плана активности ЈЗ	Иницијатор ЦСЖ Чачак Координатор тима	Мај
Медијски наступ и промоција ЈЗ (саопштења за штампу, минимум 4)	ПР Координациони тим	Јун – децембар
Организовање округлог стола за чланове ЛС, НСЗ, ЦСР, НВО, ООСИ... ради промоције сервиса ПА (шта је, чему служи, како функционише...), гост Гордана Рајков	ПР Координациони тим	почетак Јула
Састанци са доносиоцима одлука, минимум 4 (градоначелник, начелник финансија, Градско веће...)	Координациони тим	Јун, Септембар, Октобар, Новембар
Предаја захтева за финансирање сервиса ПА	Координатор тима	Септембар
Лобирање чланова градског већа, одборника, одборничких група...	Координациони тим	од Маја, интензивно Септембар, Октобар, Новембар, Децембар
- Организовање јавног догађаја ради промоције сервиса ПА и добијања подршке шире јавности - Дистрибуција пропагандног материјала - Организовање музичких догађаја на „ударним местима“	Мрежа	Септембар, 3 викенда

ПРИМЕР 3.

План заступничке кампање сачинили представници организација ОСИ:

-*Центар за самостални живот особа са инвалидитетом Бор,*

-*Друштво за помоћ недовољно развијеним особама Бор “Мозаик“*

Назив кампање:

Кампања за усвајање скупштинске одлуке о формирању сервиса персоналне асистенције у Општини Бор

**Циљ кампање:**

Усвајање скупштинске одлуке за формирање сервиса персоналних асистената у Општини Бор

Сврха кампање:

Кроз кампању подиже се свест грађана о положају особа са инвалидитетом са јасним циљем да то резултира стварањем скупштинске већине о нужности формирања сервиса персоналне асистенције.

Очекивани резултати:

- Изгласавање скупштинске одлуке о формирању сервиса ПА и
- Опредељивање финансјских средстава за функционисање сервиса ПА

Активности кампање:

1. Формирање мреже и подела задатака
2. Медијска промоција кампање и приказ досадашњих резултата
3. Лобирање код свих утицајних личности у општини Бор
4. Организовање трибина, радионица и стручних скупова на тему сервиса ПА
5. Директан утицај на одборнике и политичке странке које су заступљене у скупштини општине
6. Медијско представљање значаја ПА на живот ОСИ, и њихових асистената
7. Директно обраћање одборницима са позивом за изгласавање ове одлуке.

План активности јавног заступања за социјалну услугу

АКТИВНОСТИ	КО РАДИ	КАДА
Формирање мреже и пројектног тима, подела улога	Председници и секретари удружења	Мај, четири састанка месечно
- Припрема анкете за кориснике услуга персоналне асистенције - Одређивање критеријума за ПА	Пројектни тим и анкетари Пројектни тим у сарадњи са ЦСР и НСЗ	Мај Јуни
Прикупљање података о спровођењу пројеката персоналне асистенције	Пројектни тим у сарадњи са ЦСР и НСЗ	Јуни
Израда пропагандног материјала о ПА (лифлети, флајери, спот-филм) ТВ, радио, штампани медији	Пројектни тим у сарадњи са медијима	Јуни – Јули
Организација трибина или округлог стола са учешћем стручне јавности	Пројектни тим и стручна јавност	Јули - Август
Организација перформанса у виду представе ОСИ са асистентом и без	Пројектни тим у сарадњи са КУД-	Август – Септембар

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



ПРОЈЕКАТ
ПРУЖАЊЕ
УНАПРЕЂЕНИХ УСЛУГА
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ



асистента	ом Бор, медијима	
Медијска кампања о доношењу одлуке са представницима ЛС и одборника из различитих политичких странака	Пројектни тим, медији, ЛС, члан Општинског већа за социјалну политику	Август – Септембар
Радионица о буџетском планирању организација ОСИ и служби подршке	ОСИ корисници досадашњих услуга, представници ЛС, начелник друштвене делатности и секретар, НСЗ, ЦСР	Септембар
Лобирање одборника и политичких старнака (састанци и манифестације)	Пројектни тим, ОСИ	Септембар - Октобар
Припрема предлога одлуке	Пројектни тим и ОСИ	Октобар - Новембар
-Медијска кампања -Манифестације КУД	Пројектни тим, ОСИ, КУД Бор	Крај октобра
Активности ОСИ о положају и правима ОСИ са акцентом на службе подршке ПА	ОСИ, медији, мрежа	Новембар - 3.децембар
Пријем код председника општине за представнике ОСИ, мреже и корисника ПА	Председник општине, чланови Општинског већа, представници политичких партија, НСЗ, ЦСР, медији	3. децембар

ПРИМЕР 4 .

План заступничке кампање сачинили представници организација ОСИ:

- Удружење грађана „РИМЕ“ Зајечар
- Међуопштинска организација слепих Зајечар
- Удружење мултипле склерозе Књажевац

Назив кампање:

Кампања за увођење нове услуге социјалне заштите на територији Града Зајечара намењене особама са инвалидитетом - услуга саветодавно - терапијски рад за особе са инвалидитетом и чланове њихових породица

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Циљ кампање:**

Доношење одлуке Скупштине града Зајечара, да се издвоје средства из буџета за финансирање нових социјалних услуга за ОСИ

Сврха кампање:

Да 50 особа са различитом врстом инвалидности на територији града Зајечара кроз саветодавно-тераписки рад повећају ниво самопоуздања, да се превенирају и смање последице социјалне искључености

Резултати кампање:

- Сензибилисани медији, грађанство, удружења
 - Донета одлука Скупштине града Зајечара о увођењу и финансирању саветодавно - тераписких услуга за ОСИ, кроз буџетску линију 472 до 30. 12.2012.

Активности кампање:

1. Припремне активности : формирање тима, подела задатака
2. Медијско најављивање кампање
3. Састанак мреже, припрема за писање одлуке
4. Службена достава одлуке
5. Лобирање делегата у Скупштини, Градском већу, заказан пријем код градоначелника
6. Перформанс поводом дана ОСИ, 3.децембар
7. Донета одлука о финансирању саветодавно -терапијске услуге за ОСИ и чланове њихових породица

План активности јавног заступања за социјалну услугу

АКТИВНОСТИ	КО РАДИ	КАДА
Припремне активности:формирање тима, формирање мреже, одабир координатора кампање, подела обавеза	Координатор мреже	Мај
Испитивање актера доносиоца одлуке	Мрежа	Мај
- Медијско најављивање кампање Конференција за штампу (ТТР, Фира, Салаш, Магнум, Народне новине, Тимок)	Координатор мрже Члан неког удружења	Јуни
- Гостовање на телевизији - Штапање плаката, флајера, са поруком о проблему	3 представника организације, сниматељ (ТТР)	Јули
Састанак мреже	Координациони тим	Јули
- Израда репортаже о проблему - Израда репортаже о позитивним примерима из других средина - Дистрибуција материјала	Координатор мреже Представници 2 организације Корисници	Август

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



ПРОЈЕКАТ
ПРУЖАЊЕ
УНАПРЕЂЕНИХ УСЛУГА
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ



(корисници, локална заједница) – јавна подела уз перформанс - Дистрибуција материјала на адресе битних доносиоца одлуке (мејкера) и потписника одлуке (тејкера)	Стручна јавност (психолог, дефектолог) Јасмина Гачевић Иван Јоковић Медији	
Медијски округли сто, презентација, позитивна искуства	Координатор мреже, правник	Септембар
Састанак мреже	Координациони тим	Септембар
Припрема за доношење одлуке Састављање петиције, потписивање, печатање	4 члана изабрана од тима Координатор мреже	Октобар
Службена достава одлуке и петиције општини		Октобар
Лични позиви телефонирањем Лобирање сусретом, преко веза	Мрежа	Октобар
- Континуирано праћење седнице скупштине ради стављања одлуке на дневни ред - Лобирање делгета у скупштини, Градском већу - Заказан пријем код градоначелника - Емитовање поруке на ТТРУ, 4 х дневно током месеца	Координатор мреже Сви чланови тима са својим контактима Медији	Новембар Новембар (4 х дневно током месеца)
- Перформанс поводом дана ОСИ, 3.децембар -Донета одлука о финансирању саветодавно - терапијске услуге за ОСИ и чланове њихових породица	Координатор мреже, волонтери, чланови удружења Општинско веће	Децембар

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!